

Umzugscheckliste

- organisiert und stressfrei in den neuen Lebensabschnitt -

3-4 Monate vor dem geplanten Umzug

- neuen Mietvertrag unterschreiben
- alten Mietvertrag kündigen bzw. Nachmieter finden (ggf. Übernahme von Möbeln klären)
- genauen Umzugstermin festlegen und Umzugsurlaub beantragen (prüfen, ob Arbeitgeber bezahlten Sonderurlaub anbietet)
- Kinder in KITA/Schule an- bzw. abmelden
- Einrichtungsplan für das neue Heim anlegen
- wenn neue Möbel angeschafft werden, diese bestellen (z.T. sehr lange Lieferfristen)
- Sperrmüll beantragen
- Garage, Dachboden, Keller, Gartenhaus, etc. entrümpeln
- Kontakt mit **Umzüge Dienstleistungen Heckel** aufnehmen und ggf. persönlichen Termin vereinbaren

1-2 Monate vor dem geplanten Umzug

- Hausrat-/Haftpflichtversicherung prüfen oder ggf. neu abschließen
- Maße nehmen von Türen, Fluren, Treppenhäusern und Fahrstühlen um Transportproblemen vorzubeugen
- Start, Tiefkühlprodukte aufzubrauchen
- An-/ bzw. Ummeldung
 - Telefon
 - Internet
 - Fernseher
- Versorgungsanbieter wechseln bzw. anmelden
- ggf. Maße für neue Vorhänge nehmen
- Freunde/Bekannte/Familienmitglieder um Hilfe für den Umzugstag bitten
- Betreuung für Kinder und Haustiere für den Umzugstag organisieren
- Renovierungsarbeiten und/oder Endreinigung planen und ggf. durch Dienstleistungen Heckel durchführen lassen
(Prüfung, ob eventuelle Schäden von der Hausratversicherung übernommen werden)
- Umzugskartons von **Umzüge Dienstleistungen Heckel** anfordern

4 Wochen vor dem geplanten Umzug

- Termin für die Wohnungsübergabe vereinbaren
- Nachsendeauftrag bei der Post beantragen

2-3 Wochen vor dem geplanten Umzug

- Adressänderung per Mail kommunizieren
 - Finanzamt
 - Arbeitsamt
 - Vereine
 - Kreditinstitut/Bank
 - Abo's
 - Versicherungen
 - GEZ

- Rentenstelle
- Versorgungsdienstleister
- Termine für Zählerablesungen in der alte Wohnung vereinbaren
- ggf. Dauerauftrag für Mieteinzug anpassen
- Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen

1 Woche vor dem geplanten Umzug

- eventuell festgelegte Termine mit Handwerkern noch einmal bestätigen lassen
- Wohnungsübergabe inkl. Übergabeprotokoll und Nebenkostenabrechnung
- Kartons packen, falls dieser Service nicht von **Umzüge Dienstleistungen Heckel** übernommen wird
- Möbel demontieren, falls dieser Service nicht von **Umzüge Dienstleistungen Heckel** übernommen wird
- Zustand der neuen Wohnung gemeinsam mit dem Vermieter überprüfen
- Nachbarn beider Standorte informieren
- Bilder entfernen – entstandene Löcher verschließen
- An-/Abmeldung Einwohnermeldeamt (frühestens 7 Tage vor Umzug möglich!)
- Mietkaution bezahlen
- Helfer noch einmal freundlich an den Umzugstag erinnern
- Möbelstellplan für die Zimmer erstellen, damit die Umzugsfirma koordiniert arbeiten kann

1 Tag vor dem geplanten Umzug

- Umzugskartons beschriften und verkleben
- Tasche mit wichtigen Papieren, Bargeld und anderen Wertgegenständen packen und am besten persönlich transportieren
- Überlebens Tasche für die nächsten 2-3 Tage packen (Kleidung, Krankenakten, Babybedarf, Tierbedarf)
- Pflanzen umzugssicher machen

Umzugstag

- Klingelschilder demontieren bzw. anbringen
- Briefkasten leeren
- Fußböden vor Transportbeschädigungen schützen
- Kontrolle, ob alles transportiert wurde und auch im neuen Heim wieder angekommen ist (Schäden, die durch Umzüge Dienstleistungen Heckel entsnaden sind, müssen sofort gemeldet und am besten per Foto festgehalten werden)
- Treppenhäuser vor und nach dem Umzug auf eventuelle Schäden kontrollieren

Nach dem Umzug

- Zählerstände ablesen
- Eventuelle Mängel in einem Übergabeprotokoll dokumentieren
- Personalausweis/Reisepass anpassen